

Số: 56 KH-THCS

Thuận Hưng, ngày 04 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 04/2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày đất nước thống nhất”
- Tập huấn BDTX

II. HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Công tác hành chính tổ chức

1.1. Văn thư - thủ quỹ:

- Cập nhật Vnedu, BC định kỳ, đột xuất. kiểm tra sắp xếp lưu trữ hồ sơ trường. (đóng dấu đầy đủ)
- Thực hiện kế hoạch cấp phát văn bằng TN.
- Nộp hồ sơ viên chức sai quyết định (hồ sơ khắc phục)

1.2. Kế toán

- Thanh toán hoạt động quý I, lương tháng 4/2025
- Lập hồ sơ phê duyệt kp không tự chủ để sử dụng
- Báo cáo các loại theo yêu cầu
- TT cập nhật sổ TS sau kiểm kê tài sản cuối năm.
- Nhận- phát tiền hỗ trợ chi phí học tập hk 1
- Chuyển nộp tiền học phí (cuối tháng 4)

1.3. Thiết bị

- Thường xuyên theo dõi việc mượn trả thiết bị và báo cáo ngày 25 hàng tháng
- Thường xuyên vệ sinh thiết bị phòng BM
- Thực hiện QLTB bằng phần mềm QLTB.
- TT Cập nhật hồ sơ sau kiểm kê CSVC, đề nghị mua sắm sửa chữa 2025.
- Cập nhật ĐDDH làm thêm.
- Tập hợp ĐDDH làm thêm đem dự thi

1.4.Thư viện

- Cập nhật hồ sơ, báo cáo TV trên phần mềm, trên sổ, giới thiệu sách, báo đến GV-HS.

- Theo dõi bạn đọc

1.5. Bảo vệ

- Trục bảo vệ tài sản, phối hợp giáo viên quản lý tốt học sinh trong suốt buổi học.

- Tham gia công tác xây dựng trường học “Xanh- Sạch – Đẹp- An toàn”.

- Hỗ trợ sửa chữa CSVC.

1.6. Phục vụ

- Quét dọn vệ sinh khuôn viên trường học hàng ngày.

- Lao chùi bàn, ghế, cửa kính các phòng làm việc, hàng ba các phòng học lầu, cầu thang

- Quản lý, VS và sắp xếp các đồ dùng trang trí hiện có (vải mặt bàn, bình hoa, ly tách,..)

2. Chuyên môn

2.1.Công tác chuyên môn

- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày đất nước thống nhất”

- TT Triển khai thực hiện các văn bản chuyên môn

- Hoàn thành hồ sơ lựa chọn bổ sung sách GK từ 6-9

- TT Tập huấn BDTX 11/4

- Nộp skkn, đơn đề nghị công nhận SKKN 11/4

- TT Triển khai GD Stem

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH (Tổ CM)

- Phát động cuộc thi thi ĐDDH

- TT cập nhật các phần mềm QLHS, Vnedu, CSDL, QI thiết bị, ngân hàng đề KT...đồng bộ csdl

- Tham gia phong trào thể thao các cấp

- Tư vấn tâm lý cho HS

- Kiểm tra HĐSPGV (1 GV)

- Dự giờ đánh giá tay nghề cuối năm học

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi số, chữ ký số
- Phối hợp tư vấn hướng nghiệp HS 9
- Thực hiện dạy tăng cường lớp 9
- Thực hiện chữ ký số học bạ điện tử. (chiều 18/4 thực hành)
- Phối hợp tổ chức tư vấn HN cho HS 9 (CHIỀU 9/4)

*** Công tác chủ nhiệm:**

- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày đất nước thống nhất”
- Nắm chặt sĩ số học sinh, báo cáo cho văn thư vào ngày 8 hàng tháng
- Vận động HS trở lại học, VD HS làm CCCD
- Thực hiện sổ sách của GVCN theo quy chế chuyên môn
- Thu học phí (thu xong 25/4, đăng nộp)
- Phối hợp tư vấn hướng nghiệp 9
- Tự kiểm tra hồ sơ xét TNTHCS (GVCN 9)
- GVCN nhắc nhở học sinh học chéo buổi đầy đủ.
- Thực hiện CT hoạt động TN-HN.
- Thông báo học đi chăm sóc VS-LĐ chùa Tà ân

3. Công tác giáo dục thường xuyên

Thực hiện kế hoạch năm 2025 của BCĐ xã, huy động mở lớp PCGD năm 2025.
Tham gia cấp phát văn bằng.

4. Giáo dục dân tộc

- Phụ đạo HS yếu môn khmer.
- BD học sinh chuẩn bị kiểm tra nhiệm ý vào tháng 5
- Tham gia khảo sát xây dựng tài liệu giảng dạy tiếng khmer

5. Đội

- Sinh hoạt chủ điểm “Kỷ niệm ngày đất nước thống nhất”
- Thực hiện CT hoạt động TN-HN chủ đề tháng 04.
- GD HS kỹ năng sống.
- Phối hợp tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, ATGT...
- TT phát động tham gia các cuộc thi.

- Tăng cường phối hợp với GVCN lớp, CMHS, có biện pháp ngăn chặn những em có nguy cơ bỏ học và thường xuyên vi phạm.

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp học tập, VSMT của học sinh.
- Dẫn đoàn HS 9 chăm sóc chùa Tà ân

6. Công tác phối hợp đoàn thể:

6.1. Công Đoàn

- Thường xuyên giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CB- GV và học sinh.

- Thăm hỏi CDV, gia đình CDV ốm đau, thăm chúc Tết DT
- Tổ chức triển khai văn bản pháp luật liên quan quyền lợi, trách nhiệm của CDV.
- Chuẩn bị kế hoạch tham quan hè

6.2. Đoàn

- Tiếp tục rèn kỹ năng giao tiếp cho học sinh.
- Phối hợp GVCN- TPT tham gia xây dựng trường học "Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn"

- Dẫn đoàn HS 9 chăm sóc chùa Tà ân

6.3. Hội khuyến học

- Phối hợp với BĐDCMHS gây quỹ, xét hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn, cập nhật sổ theo dõi tài trợ

6.4. Chữ thập đỏ- Y tế trường học.

- Trục sơ, cấp cứu
- Hoàn thành hồ sơ theo dõi sức khỏe cho học sinh, thông báo sức khỏe HS đến CMHS

- Tăng cường kiểm tra vệ sinh MT

7. Phong trào :

- Tham gia thi ĐDDH cấp huyện (Mỗi tổ ít nhất 01 sp)

8. Báo cáo, nghỉ lễ

Báo cáo các loại theo yêu cầu của PGD, Xã (14/4)

Nghỉ lễ giỗ tổ 7/4; nghỉ lễ Cholxnamthmay 14-16/4.

Nơi nhận:

- CB, Giáo viên NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lý Sia